

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ**  
**И РЕАБИЛИТАЦИИ ОРШАНСКОГО РАЙОНА»**

**1. Общие положения**

- 1.1** Методическое объединение (далее – МО) педагогов государственного учреждения образования «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Оршанского района» (далее – ЦКРОиР) создается в целях методического обеспечения повышения качества специального образования и коррекционной помощи детям с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР), совершенствования профессиональной квалификации педагогов.
- 1.2** МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед ЦКРОиР.
- 1.3** Руководитель МО выбирается членами методического объединения из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогов и утверждается приказом директора.
- 1.4** МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Республики Беларусь, указами Президента Беларуси, постановлениями органов управления образованием всех уровней, Кодекса об образовании Республики Беларусь
- 1.5** МО создается на добровольной основе и объединяет педагогов, решающих задачи обеспечения, развития специального образования.
- 1.6** Методическую, опытно-экспериментальную работу методическое объединение осуществляет на основе данного положения, приказов органов управления образования.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1.** Целью работы МО ЦКРОиР является повышение профессиональных компетенций педагогов, их профессионального и творческого мастерства
- 2.2.** Задачи: обеспечить профессиональный, культурный, творческий рост педагогов; способствовать освоению нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда; обобщить и распространить прогрессивный педагогический опыт.

**3. Функции**

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам специального образования;
- анализ учебно-методической работы;

- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области специального образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, информационных образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- проведение экспертизы и рецензирования учебных программ, разработанных инновационных моделей и проектов;
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в образовательную практику региона;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

#### **4. Организация работы**

**4.1.** Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в программах развития системы специального образования.

**4.2.** Деятельность МО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и коррекции;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и развития, вопросам специальной педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

#### **4. Компетенции и ответственность**

**4.3.** МО имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития специального образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы региона;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

- ходатайствовать перед руководством ЦКРОиР о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников методического объединения;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства региона, области, республики.

#### **4.4.** МО несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

### **5. Участники МО**

Основными участниками работы методического объединения являются педагогические работники: учителя-дефектологи; учителя; педагоги-психологи; социальный педагог; воспитатели.

#### **5.1.** Педагоги:

- обсуждают педагогические проблемы;
- анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы, работы своих коллег;
- определяют перспективы педагогической деятельности;
- участвуют в методической работе ЦКРОиР, района, области.

#### **5.2.** Руководитель МО:

- организует, планирует деятельность МО;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в межкурсовой период, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников МО;
- руководит разработкой современных подходов в коррекционно-образовательном процессе, и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогов;
- анализирует деятельность МО, проблемных групп, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### **6. Обязанности участников МО**

#### **6.1.** Члены МО обязаны:

- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы;
- принимать участие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных методических разработок.
- 6.2.** Руководитель МО обязан:
- стимулировать самообразование педагогов;
  - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и коллективных;
  - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий участников МО;
  - анализировать деятельность методической работы МО;
  - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
  - обобщать опыт работы педагогов.
- 6.3.** Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы МО;
  - оказывать всестороннюю помощь руководителю МО;
  - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

- 7.1.** МО вступает во взаимоотношения с методическими службами учреждений, образования, методической службой районного отдела образования, ресурсными центрами и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.
- 7.2.** Взаимоотношения МО с другими структурами системы специального образования осуществляется на уровне руководителя методического объединения, руководства ЦКРОиР.
- 8.** **Документом** проведения МО является протокол заседания, в котором отражены все выступления участников.
- 9.** **Решением** МО является единогласное решение всех его членов, которое фиксируется в протоколе.